

HR
STARTER[®]

Reisemanagement
für SAP[®] HCM

Starthilfe für Ihre Reisekostenabrechnung

Die Starterversion HR Reisemanagement ermöglicht eine schnelle Einführung dieser Komponente unter SAP[®] HCM. Der HR Starter[®] Reisemanagement enthält die komplette Definition der Reisekostenabrechnung nach deutschem Steuerrecht. Auch die Belange des öffentlichen Dienstes wurden eingearbeitet.

Besuchen Sie uns auch online
www.inside-gmbh.de



UNSERE LÖSUNG: DAS VOREINGESTELLTE KUNDENSYSTEM

Der HR-Starter® Reisemanagement ist nach den deutschen steuerlichen Höchstgrenzen inklusive Belegarten, Formularen, Buchung, Tabellen und Merkmalen vordefiniert. Damit ist diese SAP® HCM-Komponente für eine schnelle Einführung der Reisekostenabrechnung vorbereitet. Die meisten Einführungsschritte sind bereits bearbeitet, so dass der Kunde lediglich seine firmenspezifischen Informationen einbringen muss. Da die Installation über das SAP®-Korrektur- und Transportwesen erfolgt, kann der HR-Starter® Reisemanagement, wie alle HR-Starter®-Komponenten, problemlos in jede produktive SAP® ERP-Installation in den bestehenden Kundenmandanten eingespielt werden.

Der HR-Starter® Reisemanagement ist für alle Unternehmensgrößen geeignet.

Zusatzdefinitionen für Reisekosten OeD

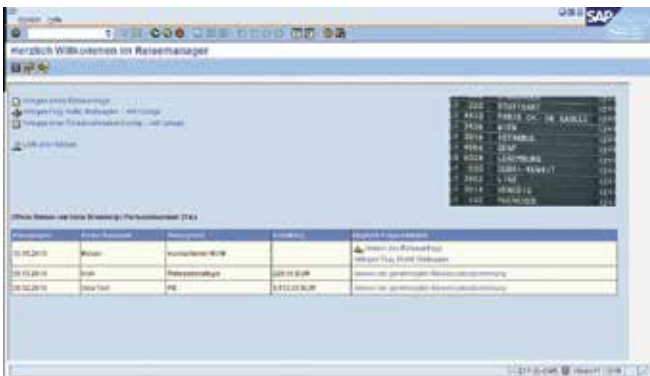
Die Anwendungskomponente OeD wurde an die gesetzlichen Anforderungen des Öffentlichen Dienstes Deutschland angepasst. Implementiert wurden die Regeln des Bundesreisekostengesetzes (BRKG) und der Auslandsreisekostenverordnung (ARV).

Damit kann man Dienstreisen im In- und Ausland abrechnen, die kein Trennungsgeld erfordern.

TRIP-Reisemanager

Der Reisemanager richtet sich mit seiner betont einfachen und intuitiven Handhabung vor allem an den Gelegenheitsbenutzer, der dezentral seine eigenen Reisen bearbeitet oder als Sachbearbeiter die Reisen

mehrerer Mitarbeiter betreut. Der Reisemanager deckt in einer einzigen Transaktion mit einheitlichem Oberflächendesign alle Prozessschritte des Reisemanagements ab.

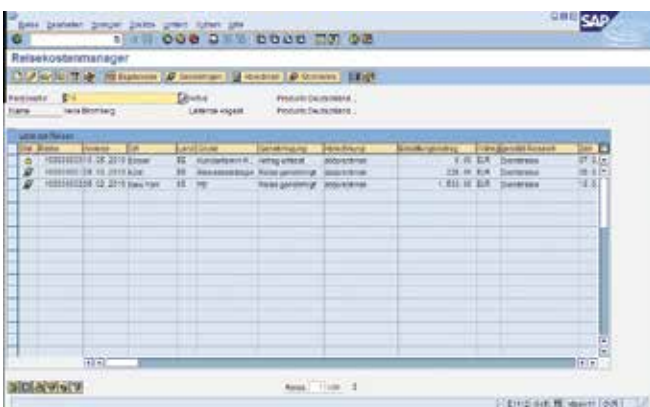


Mit dem Reisemanager können folgende Arbeitsabläufe ausgeführt werden:

- // Reiseanträge erfassen
- // Flüge, Hotels und Mietwagen reservieren
- // Reisekosten abrechnen

Diese Schritte können alle von einem Workflow für das Genehmigungsszenario ausgeführt und überwacht werden.

Reisekostenabrechnung





SAP Standardformular der Reisekostenabrechnung

REISEKOSTENABRECHNUNG

Name: Zina Strömg
Personen-Nr.: 214
Mitarbeiter: (000000)

Reiseziel: Deutschland
Reiseart: Geschäftsreise
Reisezeit: 12.09.2012 - 15.09.2012

REISEZUSAMMENFASSUNG

Datum	Abgang	KM	Stunde	Abgang	Abgang	Statistikwert	in EUR
09.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
10.09.12 08:00:00	10:00:00	20	20	20	1		20,00
11.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
12.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
13.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
14.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
15.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
Zusammenfassung							60,00

REISEKOSTENABRECHNUNG

Datum	Abgang	KM	Stunde	Abgang	Abgang	Statistikwert	in EUR
09.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
10.09.12 08:00:00	10:00:00	20	20	20	1		20,00
11.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
12.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
13.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
14.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
15.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
Zusammenfassung							60,00

REISEKOSTENABRECHNUNG

Datum	Abgang	KM	Stunde	Abgang	Abgang	Statistikwert	in EUR
09.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
10.09.12 08:00:00	10:00:00	20	20	20	1		20,00
11.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
12.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
13.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
14.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
15.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
Zusammenfassung							60,00

REISEKOSTENABRECHNUNG

Datum	Abgang	KM	Stunde	Abgang	Abgang	Statistikwert	in EUR
09.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
10.09.12 08:00:00	10:00:00	20	20	20	1		20,00
11.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
12.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
13.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
14.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
15.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
Zusammenfassung							60,00

REISEKOSTENABRECHNUNG

Datum	Abgang	KM	Stunde	Abgang	Abgang	Statistikwert	in EUR
09.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
10.09.12 08:00:00	10:00:00	20	20	20	1		20,00
11.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
12.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
13.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
14.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
15.09.12 08:00:00	10:00:00	10	10	10	1		10,00
Zusammenfassung							60,00

Leistungsbeschreibung:

- ▄ definierter Einführungs- und Projektplan
- ▄ komplette aktuelle Einstellung aller Abrechnungstabellen nach deutschem Steuerrecht
 - Übernachtungspauschalen
 - Verpflegungspauschalen
 - Fahrtkostenpauschalen
- ▄ Berücksichtigung aller im Steuerrecht genannten Länder
- ▄ eine Erstattungsgruppe für alle Mitarbeiter/-innen im Unternehmen
- ▄ Auszahlung und Buchung der Erstattungsbeträge über vorhandene Mitarbeiterkreditoren im SAP® FI
- ▄ Auszahlung von Vorschüssen über vorhandene Mitarbeiterkreditoren im SAP® FI, Buchung auf Vorschusskonto
- ▄ ein Tag Workshop inklusive Unterlagen
- ▄ gegebenenfalls erforderliches Anpassungscustomizing

Besuchen Sie uns online
www.inside-gmbh.de

inside[®]
Unternehmensberatung

- ! mehr als 25 Jahre Erfahrung in SAP[®]-Personalwirtschaftssoftware
- ! seit 1989 autorisierter HCM-Beratungspartner der SAP AG
- ! SAP-Business-Partner für SAP[®] Business All-in-One für den Mittelstand
- ! SAP-Services-Partner
- ! SAP-Business-ByDesign-Solution-Partner
- ! SuccessFactors Sales Partner
- ! branchenübergreifende Lösungen und Anwendungen
- ! mehr als 320 erfolgreiche Projekte
- ! Zertifizierung für die Anforderungen gem. § 11 Bundesdatenschutzgesetz

inside Unternehmensberatung GmbH
Wilhelmshavener Heerstraße 62 - 64
26125 Oldenburg

Tel.: +49 441 95596-0
Fax: +49 441 95596-140
E-Mail: info@inside-gmbh.de
Web: www.inside-gmbh.de



SAP Business
ByDesign

successfactors
An SAP Company
SALES PARTNER

