

HCM-Lösung - "AAL" Auswertung Abrechnungslohnarten



Analysieren Sie problemlos Ihre Abrechnungslohnarten!

Definieren Sie, ob einzelne Lohnarten im Detail dargestellt werden sollen oder ob Lohnarten zu Lohnartengruppen zu verdichten sind - und stellen Sie diese ins Verhältnis zu den Kennzahlen aus dem Vorjahr. Einfach und übersichtlich.

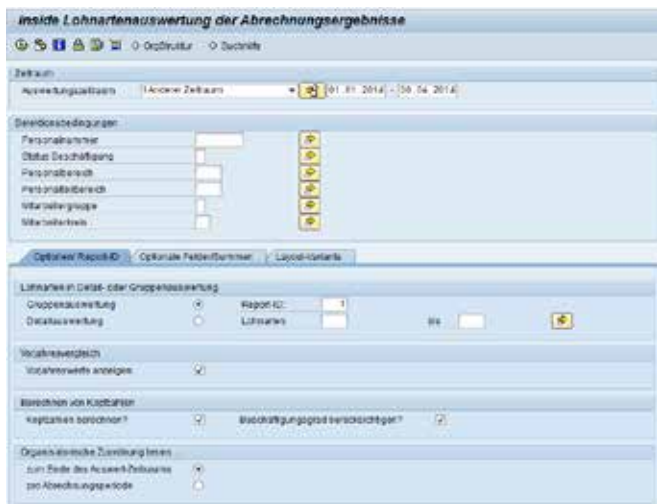
Besuchen Sie uns auch online
www.inside-gmbh.de



Und so funktioniert es:

- ! Mit diesem Report können Sie die Lohnarten der Entgeltabrechnung aus den Abrechnungsergebnissen auswerten. Zusätzlich können als Vergleichswerte die Daten des Vorjahres eingblendet werden.
- ! Definieren Sie flexibel, ob einzelne Lohnarten im Detail dargestellt werden sollen oder ob Lohnarten zu Lohnartengruppen zu verdichten sind. Die Verdichtung wird über eine kundeneigene Tabelle definiert.
- ! Legen Sie schlussendlich Ihr individuell gestaltetes Layout fest und strukturieren Sie den Spaltenaufbau, die Sortierkriterien und die Filterbedingungen.

Optionen / Report ID:



Selektionsmöglichkeiten:

Im Block „Zeitraum“ geben Sie den Auswertungszeitraum an. Dieser kann 1 – 12 Monate eines Kalenderjahres umfassen (im Vorjahresvergleich) oder bis zu 36 Monate. Die Auswertung benutzt das Standard-Selektionsbild für HR-Stammdaten mit den auszuwertenden Personen und der organisatorischen Zuordnung.

Folgende Felder werden angezeigt:

- ! Personalbereich, Personalteilbereich - je mit Schlüssel und Bezeichnung
- ! Personalnummer, aufbereiteter Name (ggf. mit Titel, Vor- und Zusatzwort, Vorname, Nachname)
- ! Lohnart mit Bezeichnung oder Lohnartengruppe mit Bezeichnung
- ! pro Auswertungsmonat eine Spalte mit dem Lohnartenbetrag / Summe der Lohnarten der Gruppe

- ! Gesamtsumme für den Auswertungszeitraum
- ! Bei Vergleich mit dem Vorjahr: Gesamtsumme für den Auswertungszeitraum des Vorjahres, Differenz zum aktuellen Jahr, Veränderung in % und Gesamtsumme des Vorjahres (Januar - Dezember)

Optionale Felder/Summen:

- ! Buchungskreis, Organisationseinheit, je mit Schlüssel und Bezeichnung
- ! Geburtsdatum und Beschäftigungsgrad
- ! Berechnen von Kopffzahlen: für das laufende Jahr zum Ende des Auswertungszeitraums und für das Vorjahr zum Ende des Vergleichszeitraums
- ! Kostenstellen, mit Schlüssel und Bezeichnung, unter Berücksichtigung der Kostenverteilung
- ! Bildung von Zwischen- und Gesamtsummen nach Personal-Nr., Kostenstellen, Personalbereichen, Lohnarten/Lohnartengruppen
- ! Eintrittsdatum: wahlweise aus dem Infotyp 0016 (Vertragsbestandteile) oder aus dem Infotyp 0041 (Datumsarten)

Einzelne Lohnarten im Vorjahresvergleich:

Zusammenfassung in Lohnartengruppen: